



LEGIO MARIAE

AGENDA DA REUNIÃO PRÉ-REGIA

- 1° — Orações iniciais e terço.
- 2° — Avaliação da última reunião da Regia.
 - a) Pontos positivos; pontos a melhorar.
 - b) Assuntos que exigem reflexão; decisões a tomar.
- 3° — Estudo dos formulários das visitas aos praesidia, curiae e comitia.
- 4° — Praesidia, curiae e comitia que requerem atenções especiais.
- 5° — Cargos vagos – oficiais que terminam o mandato (da responsabilidade do Vice-Presidente)
- 6° — Relatório da Tesouraria - estudo das receitas, despesas e confirmação do saldo em caixa.
- 7° — Solenidades legionárias - (consultar o Manual, Página 170, Capítulo. XXX).
- 8° — Oração da Catena.
- 9° — Expansão da Legião (estudo dos trabalhos em curso, novos planos).
- 10° — Correspondência do Conselho Superior e outras.
- 11° — Novas iniciativas, (de tempos a tempos deverá reflectir-se sobre os trabalhos em curso dos praesidia, curiae e comitia), possibilidade de novos trabalhos, novas iniciativas, Exploratio Dominicalias ou Jornada Apostólica, PPC, etc).
- 12° — Preparação da Agenda da reunião da Regia.
 - Leitura Espiritual;
 - Estudo dos relatórios dos praesidia, curiae e comitia a apresentar na reunião da Regia;
 - Praesidia, curiae e comitia que apresentarão relatório na reunião seguinte da Regia;
 - Praesidia, curiae e comitia a serem visitados e os responsáveis pelas mesmas;
 - Questões a tratar nos assuntos diversos;
 - Pensamentos.
- 13° — Qualquer outro assunto importante.
- 14° — Orações finais.

NOTA:

- A reunião Pré-Regia deve ter dia e hora certa e com assistência obrigatória dos oficiais da Regia.
- A Agenda da reunião da Regia deve ser enviada aos praesidia, curiae e comitia ao menos com uma semana de antecedência;
- Sempre que surjam dúvidas o Presidente deverá consultar o Conselho Superior;
- O Presidente deve enviar mensalmente, ao Conselho Superior, a correspondência da Regia, incluindo a cópia da acta, agenda e dos relatórios apresentados.



LEGIO MARIAE

AGENDA DA REUNIÃO PRÉ-COMITIUM

- 1° — Orações iniciais e terço.
- 2° — Avaliação da última reunião do Comitium.
 - a) Pontos positivos; pontos a melhorar.
 - b) Assuntos que exigem reflexão; decisões a tomar.
- 3° — Estudo dos formulários das visitas aos praesidia e curiae.
- 4° — Praesidia e curiae que requerem atenções especiais.
- 5° — Cargos vagos – oficiais que terminam o mandato (da responsabilidade do Vice-Presidente)
- 6° — Relatório da Tesouraria - estudo das receitas, despesas e confirmação do saldo em caixa.
- 7° — Solenidades legionárias - (consultar o Manual, Página 170, Capítulo. XXX).
- 8° — Oração da Catena.
- 9° — Expansão da Legião (estudo dos trabalhos em curso, novos planos).
- 10° — Correspondência do Conselho Superior e outras.
- 11° — Novas iniciativas, (de tempos a tempos deverá reflectir-se sobre os trabalhos em curso dos praesidia e curiae), possibilidade de novos trabalhos, novas iniciativas, Exploratio Dominicalias ou Jornada Apostólica, PPC, etc).
- 12° — Preparação da Agenda da reunião do Comitium.
 - Leitura Espiritual;
 - Estudo dos relatórios dos praesidia e curiae a apresentar na reunião do Comitium;
 - Praesidia e curiae que apresentarão relatório na reunião seguinte do Comitium;
 - Praesidia e curiae a serem visitados e os responsáveis pelas mesmas;
 - Questões a tratar nos assuntos diversos;
 - Pensamentos.
- 13° — Qualquer outro assunto importante.
- 14° — Orações finais.

NOTA:

- A reunião Pré-Comitium deve ter dia e hora certa e com assistência obrigatória dos oficiais do Comitium.
- A Agenda da reunião do Comitium deve ser enviada aos praesidia e curiae ao menos com uma semana de antecedência;
- Sempre que surjam dúvidas o Presidente deverá consultar o Conselho Superior;
- O Presidente deve enviar mensalmente, ao Conselho Superior, a correspondência do Comitium, incluindo a cópia da acta, agenda e dos relatórios apresentados.



LEGIO MARIAE

AGENDA DA REUNIÃO PRÉ-CURIAL

- 1º — Orações iniciais e terço.
- 2º — Avaliação da última reunião da Curia.
 - a) Pontos positivos; pontos a melhorar.
 - b) Assuntos que exigem reflexão; decisões a tomar.
- 3º — Estudo dos formulários das visitas aos praesidia.
- 4º — Praesidia que requerem atenções especiais.
- 5º — Cargos vagos – oficiais que terminam o mandato (da responsabilidade do Vice-Presidente)
- 6º — Relatório da Tesouraria - estudo das receitas, despesas e confirmação do saldo em caixa.
- 7º — Solenidades legionárias - (consultar o Manual, Página 170, Capítulo. XXX).
- 8º — Oração da Catena.
- 9º — Expansão da Legião (estudo dos trabalhos em curso, novos planos).
- 10º — Correspondência do Conselho Superior e outras.
- 11º — Novas iniciativas, (de tempos a tempos deverá reflectir-se sobre os trabalhos em curso dos praesidia), possibilidade de novos trabalhos, novas iniciativas, Exploratio Dominicalias ou Jornada Apostólica, PPC, etc).
- 12º — Preparação da Agenda da reunião da Curia.
 - Leitura Espiritual;
 - Estudo dos relatórios dos praesidia a apresentar na reunião da Curia
 - Praesidia que apresentarão relatório na reunião seguinte da Curia;
 - Praesidia a serem visitados e os responsáveis pelas mesmas;
 - Questões a tratar nos assuntos diversos;
 - Pensamentos.
- 13º — Qualquer outro assunto importante.
- 14º — Orações finais.

NOTA:

- A reunião Pré-Curial deve ter dia e hora certa e com assistência obrigatória dos oficiais da Curia.
- A Agenda da reunião da Curia deve ser enviada aos praesidia ao menos com uma semana de antecedência;
- Sempre que surjam dúvidas o Presidente deverá consultar o Conselho Superior;
- O Presidente deve enviar mensalmente, ao Conselho Superior, a correspondência da Curia, incluindo a cópia da acta, agenda e dos relatórios apresentados.